



ハロートレーニング 求職者支援訓練説明会

～ 役立つ経理・総務実践科 ～

令和8年1月14日

合資会社ティーズワードスタジオ



募集概要／訓練所風景

◆ 募集定員 10名

◆ 募集期間

令和7年12月23日(火)

～令和8年1月29日(木)

◆ 選考日

令和8年2月3日(火)

◆ 選考内容

筆記、面接

◆ 結果通知

令和8年2月5日(木)発送

* 郵送にて通知します。

◆ 試験会場



名称
場所
電話

合資会社ティーズフードスタジオ
滋賀県長浜市森町269番地4
0749-65-2373

* 駐車場完備

外観



教室内



談話室



事務的な職種を希望される方

➤ 求人側事情

- ☆ 会社規模が小さい企業(中小企業等)の場合、**人材育成への投資余力が不足**。(2025年版中小企業白書・小規模企業白書より)
 - ⇒ 入社後、**即戦力となる人材**を求めます。
 - ⇒ 部署の単位が小さく、**マルチな人材**(掛持ち業務)を求めます。

➤ 求職側事情

- ☆ 滋賀県の有効求人倍率は1倍を超えますが、**事務職は0.4倍~0.3倍**とハードルが高い現状です。
 - ⇒ 再就職における、求人側への**PRポイントとしてのスキル**を身に付ける必要があります。

企業が求めるスキル

5つの基本スキル(基本の必須スキル)

- ✓ **PCスキル:** Wordでの文書作成、Excelでの表計算(基本関数)、メールソフトの操作は毎日使うため必須。(PowerPointでの資料作成能力があれば尚良し)
- ✓ **コミュニケーション能力:** 社内外との情報共有、電話・来客応対で「聞く力」と「伝える力」が重要、俗に言う“報(報告)・連(連絡)・相(相談)が重要。
- ✓ **ビジネスマナー:** 社会人としての基本(言葉遣い、電話応対、来客応対など)。
- ✓ **正確さ・スピード感:** 実務(作業)の正確性・迅速性を持った処理能力が必要。
- ✓ **専門知識:** 経理なら簿記、営業事務なら業界知識など、専門分野の理解。

・目標

即戦力となるスキルの向上 人材から**人財**へ

・そのためには？

経歴・経験・知識を一緒に整理し、今後の活動を支援します。

図解などを用いて分かりやすく指導します。

実戦形式で、実務の現場で即戦力を目指します。

アットホームな環境で
楽しく学びましょう！



◆訓練期間

令和8年2月17日(火)～令和8年5月15日(金)

◆訓練時間

訓練期間:3ヶ月 総訓練時間:318時間

9:30～16:00 50分授業 6時限

*時限ごとの休憩10分、昼食休憩50分

訓練日程1ヶ月目

初日は、オリエンテーションにて、訓練期間中の規則や注意事項の説明を致します。
 最初の1ヶ月は、主に財務諸表・給与計算・簿記の基礎知識取得をメインに進めます。
 各日の授業終了後、分からない点などの自主的補講時間(1時間程度)を設けています。
 訓練の各セクション終了最終日に、習得度の成績考査等を行います。(次月以降も同じ)

月/日	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14	3/15	3/16
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
訓練内容	開校式・オリエンテーション(3h)	就職支援	木 安全衛生(3h) 財務会計知識(3h)	金 財務会計知識			月 天皇誕生日	火 財務会計知識	水 財務会計知識	木 財務会計知識(3h) 財務諸表知識(3h)	金 財務諸表知識			月 財務諸表知識	火 財務諸表知識	水 財務諸表知識	木 給与計算知識	金 給与計算知識			月 社会保険概論	火 商業簿記 伝票会計知識	水 商業簿記 伝票会計知識	木 商業簿記 伝票会計知識	金 就職支援			月 簿記会計基礎演習
成績考査等			○							○						○		○						○				
オンライン																												
時間		6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H

1か月目



訓練日程2ヶ月目

2ヶ月目は、1ヶ月目取得した基礎知識をベースに演習中心の訓練を進めます。
 演習により、実務現場で応用できるスキルを身に付けます。
 求人動向、地域の雇用情勢や産業界の近況等を外部講師より講話頂きます。(2回)
 ハローワーク来所日は、必ずハローワークに来所下さい。(3/23)

月/日	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21	3/22	3/23	3/24	3/25	3/26	3/27	3/28	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/9	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
訓練内容	簿記会計基礎演習	簿記会計基礎演習	簿記会計基礎演習	春分の日			ハローワーク来所日	簿記会計基礎演習	財務会計演習	職業人講話(3h) 財務会計演習(3h)	財務会計演習			財務会計演習	財務会計演習	財務会計演習(3h) 財務諸表演習(3h)	財務諸表演習	財務諸表演習			財務諸表演習	財務諸表演習	財務諸表演習(3h) 商業簿記伝票会計演習(3h)	商業簿記伝票会計演習				商業簿記伝票会計演習	商業簿記伝票会計演習	職業人講話(3h) 商業簿記伝票会計演習(3h)	給与計算演習	
成績考査等								○								○							○								○	
オンライン																																
時間	6H	6H	6H					6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H



訓練日程3ヶ月目

3ヶ月目は、パソコンスキルの向上をメインに進めます。
 ビジネスに必要な文書作成(挨拶分やレイアウト等)を学びます。
 テータ活用の実践に必要な表計算(関数、ピボットテーブル等)スキルを学びます。
 ハローワーク来所日は必ずハローワークに来所下さい。(4/24)

月/日	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	
曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
訓練内容	給与計算演習			給与計算演習	パソコン基礎インターネット利用演習	ビジネス文書作成基礎実技	ビジネス文書作成基礎実技	ハローワーク来所日			ビジネス文書作成応用実技	ビジネス文書作成応用実技	水昭和の日	ビジネス文書作成応用実技	金表計算基礎実技		日憲法記念日	月みどりの日	火子どもの日	水振替休日	木表計算基礎実技	金表計算基礎実技			日	月表計算応用実技	火表計算応用実技	水表計算応用実技	木表計算応用実技	金修了式(3h)
成績考査等				○			○							○								○						○		
オンライン																														
時間	6H			6H	6H	6H	6H				6H	6H		6H	6H						6H	6H			6H	6H	6H	6H		

3
か
月
目



求職支援計画

1ヶ月目

- ・キャリアコンサルティング(以下キャリアコン)にて課題と目標を明確化します。
- ・キャリアプランを考えます。(自己分析と将来像とのギャップを埋める計画作成)
- ・求人の見方や、確認をします。
- ・ジョブカードの必要性等の説明をします。
- ・社会人としてのビジネスマナーを指導します。
- ・敬語の使い方や電話対応を指導します。
- ・やりたい仕事を検索します。
- ・随時、ハローワークの求人情報掲示等をします。

2ヶ月目

- ・キャリアコンにて訓練の取得状況確認と就職活動の準備をします。
- ・ジョブカードを作成します。
- ・随時、ハローワークの求人情報掲示等をします。

3ヶ月目

- ・キャリアコンにて就職活動への活用とします。
- ・ジョブカードを完成させます。
- ・履歴書作成の指導をします。
- ・面接対応の指導をします。
- ・随時、ハローワークの求人情報掲示等をします。



ティーズワードスタジオ2大巨頭



高島先生(代表)

人情に厚く、親身な相談相手として最適な、肝っ玉母さんのような先生です。
年齢: マル秘



吉田先生

きいっと凛々しく指導。しっかりもので良妻賢母を地でいく先生です。
年齢: マル秘(3児の母)

事務関係



池戸女史

明るく、笑うことが大好きな誰ともお友達になれる、世話好きの女性です。
年齢: マル秘(2児の母)



藤田氏

長い商社マン経験で人生の山谷を経験した髭面の四角い顔の気さくなおっちゃんです。
年齢: 65歳

さいごに

給付金や失業保険延長等についてのお問い合わせは、最寄りのハローワーク窓口にてご相談ください。

アットホームな環境で、自らの**スキルアップ**を楽しみましょう。

分からなかったり、難しいと思ったら、すぐにご相談ください。

皆様が、やいがいのあるお仕事に就けることが当校の幸せです。

ご清聴ありがとうございました。